

ぐんま電子入札共同システム
操作マニュアル（申請受付システム）

－受注者用－

新規申請／継続申請（建設コンサル）

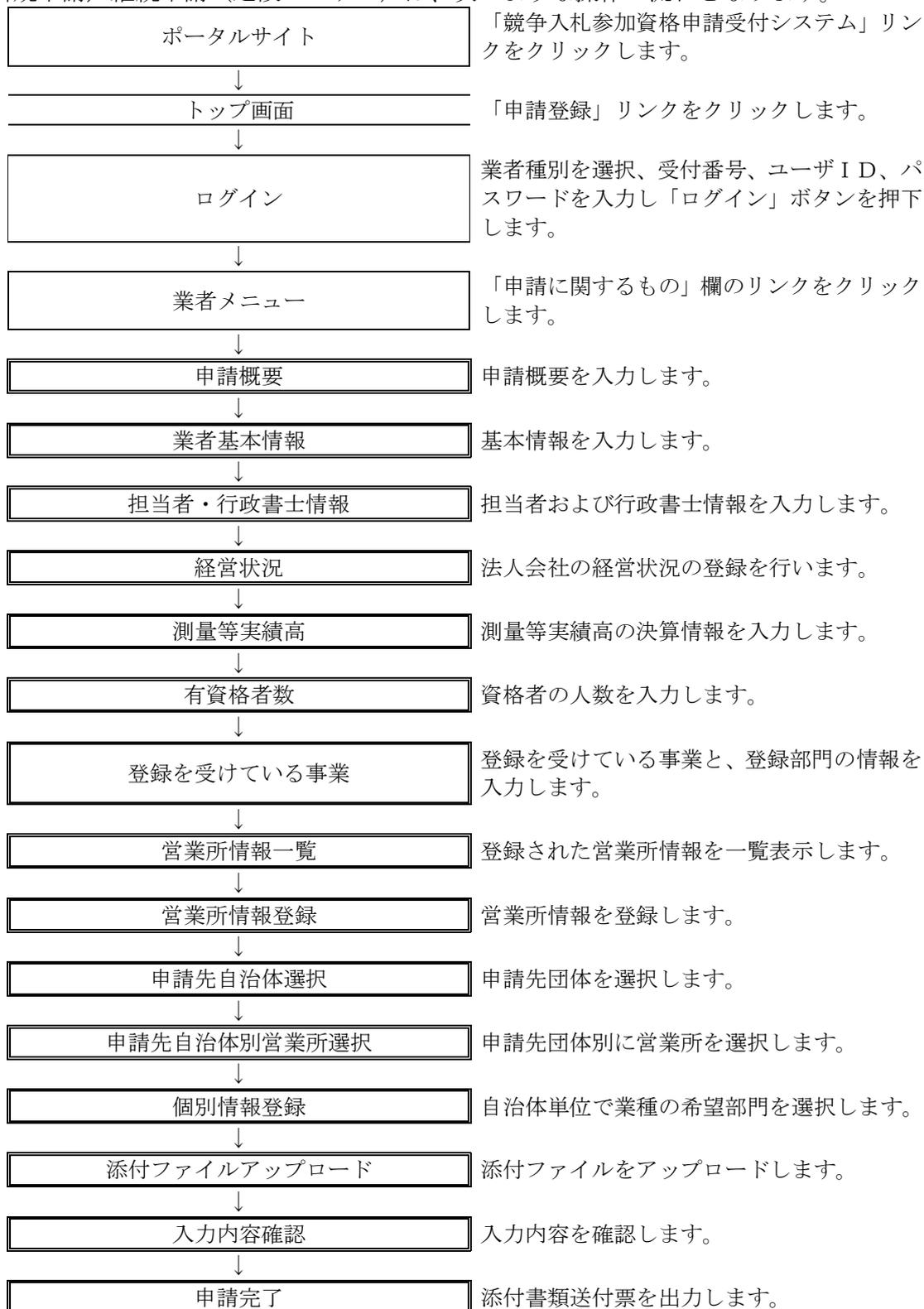
目次

3 新規申請／継続申請（建設コンサル）	1
3.1 業者メニュー	2
3.2 申請概要	3
3.3 業者基本情報	5
3.4 担当者・行政書士情報	8
3.5 経営状況	12
3.6 測量等実績高	16
3.7 有資格者数	18
3.8 登録を受けている事業	21
3.9 営業所情報一覧	23
3.10 営業所情報登録	24
3.11 申請先自治体選択	26
3.12 申請先自治体営業所選択	27
3.13 個別情報登録	28
3.14 添付ファイルアップロード	30
3.15 入力内容確認	32
3.16 申請完了	34
3.17 申請完了後の処理	37
業種区分一覧表	39

3 新規申請／継続申請（建設コンサル）

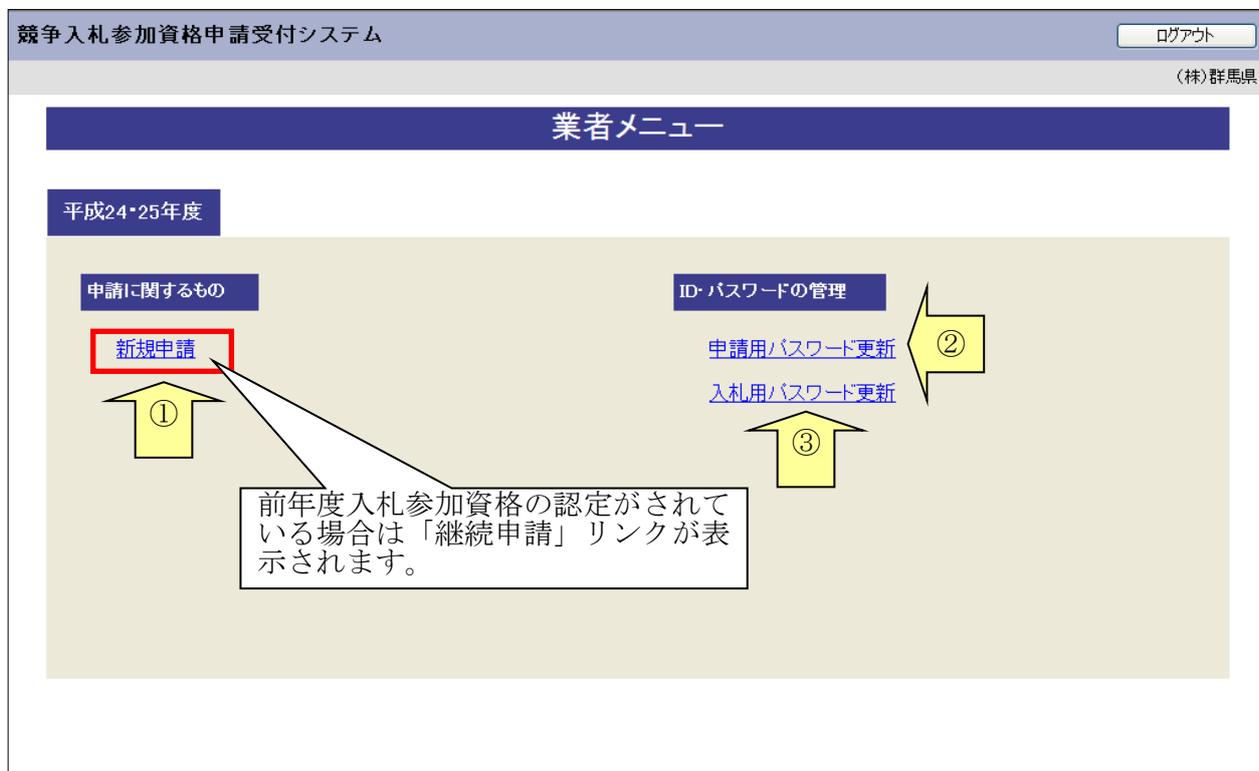
申請情報の新規作成、または、更新処理を行います。

新規申請／継続申請（建設コンサル）は、次のような操作の流れとなります。



3.1 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー画面」を表示します。
「新規申請」リンク（継続申請の場合は「継続申請」リンク）を押下してください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規申請	「申請概要画面」へ遷移します。 ※現在入札参加資格を有している場合、「継続申請」リンクとなります。
②	申請用パスワード更新	「入札参加資格申請用パスワード更新画面」へ遷移します。
③	入札用パスワード更新	「入札用パスワード更新画面」へ遷移します。

3.2 申請概要

申請概要を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム
テスト_コンサル3

申請概要

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経費状況

→

審査考案請求

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

【誓約・同意】

建設コンサルの契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を別送いたします。
なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: https://portal-g-cak-e-gunma.jp/)」の競争入札参加資格申請受付システムより申請する内容(以下、「申請内容」とします。)及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。
また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、「ぐんま電子入札共同システム利用規約」の内容及び以下の事項について同意します。

・申請内容に基づいて、資格を有すると認められた者の名簿を「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること

上記内容に誓約及び同意する場合はチェックを入れてください。 誓約及び同意します

【暴力団排除に関する誓約】

入札参加資格申請先団体の長 へて

私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することによって承諾。当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先団体の長(※1)(以下「申請先」という。)から求められた場合には、指定された期日まで提出します。

記

- 1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団(暴力団員)による不当行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号で規定する暴力団をいう。(以下同じ。)
 - (2) 暴力団員(暴力団員)による不当行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。(以下同じ。)
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を及ぼしている者
 - (5) 自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は間接的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1(0)から(8)までに掲げる者(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方としない。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己、自己の法人その他の団体若しくは下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報告し、誓約を撤回します。

※1 入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として登録した団体の長を言う。
※2 本誓約書は、提出後に団体の追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。
※3 本誓約に基づき取得した個人情報、暴力団等を排除する目的以外に一切使用しません。

上記内容に誓約する場合はチェックを入れてください。 誓約します

次の事項について必要部分を入力してください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成24・25年度
申請年月日	平成23年 6月 13日
適格組合証明番号	平成 23 年 4 月 1 日 - 第 000001 号

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
誓約・同意	記載内容を確認のうえ、チェックを入れてください。
暴力団排除に関する誓約	記載内容を確認のうえ、チェックを入れてください。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
適格組合証明番号	「官公需適格組合」の方が申請される場合は、証明の年月日と番号を入力してください。通常の業者の方は入力して頂く必要はありません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「業者基本情報画面」へ遷移します。

3.3 業者基本情報

業者基本情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成28・29年度 新規申請

業者基本情報

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を効かせている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報	
法人番号	<input type="text"/> <small>法人番号が分からない場合はこちらから検索してください。</small>
本社(店)郵便番号	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>
本社(店)所在地(都道府県)	<input type="text" value="群馬県"/>
本社(店)所在地(市区町村)	<input type="text" value="桐生市"/>
本社(店)所在地(大字・番地)	<input type="text" value="あああ1-2-3"/> <small>丁目、番地は「-」(ハイフン)」で区切って入力してください。</small>
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	<input type="text"/> <small>丁目、番地は「-」(ハイフン)」で区切って入力してください。</small>
商号又は名称	<input type="text"/> <small>株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。例「株式会社」→「(株)」(3文字)</small>
商号又は名称(フリガナ)	<input type="text"/> <small>株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。</small>
代表者役職名	<input type="text" value="代表取締役"/>
代表者氏名	<input type="text"/> <small>姓と名前の間は一文字空けて入力してください。</small>
代表者氏名(フリガナ)	<input type="text"/> <small>姓と名前の間は一文字空けて入力してください。</small>
本社(店)電話番号	<input type="text" value="999"/> - <input type="text" value="9999"/> - <input type="text" value="9999"/>
本社(店)FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。</small>
本社(店)メールアドレス	<input type="text"/>
その他	
外資状況(外国資本のある場合のみ)	<input type="checkbox"/> 外国籍会社 (国名 <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 日本国籍会社(外資比率100%) (国名 <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/>)
ISO認証取得状況	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ <input type="text" value="平成"/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 - 第 <input type="text" value=""/> 号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ <input type="text" value="平成"/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 - 第 <input type="text" value=""/> 号取得
環境配慮同意区分	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 非同意 <small>大田市に申請する場合は同意することが必須となります。環境配慮同意の詳細については、大田市ホームページの環境配慮同意(大田市環境方針・大田市環境物品調達方針)をご覧ください。</small>
障害者雇用状況の報告義務の有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
備考	<input style="height: 40px;" type="text"/>

戻る
一時保存
次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
法人番号	法人番号を半角数字で入力してください。 ※法人番号は必ず入力してください。
本社(店)郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	本社(店)所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号又は名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)は3文字」 略号例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、合名会社→ (名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、農業協同組合→(農協)、企 業組合→(企)、組合連合会→(組連)、財団法人、一般財団法人、公益財団 法人→(財)、社団法人、一般社団法人、公益社団法人→(社)、社会福祉法 人→(福)、学校法人→(学) ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
商号又は名称 (フリガナ)	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例: 株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名 (フリガナ)	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
本社(店)電話番号	本社(店)の営業担当者の電話番号を入力してください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店) FAX番号	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社(店)の営業担 当者のFAX番号を入力してください。 ※自治体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っ ている場合は、必ず入力してください。
本社(店) メールアドレス	本社(店)の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスが無い場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構い ません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
外資状況 (外国資本のある 場合のみ)	外資系企業（日本国籍会社を含む）の場合に、該当する区分を選択してください。
I S O 認証 取得状況	ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力して下さい。
環境配慮同意区分	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意（太田市環境方針・太田市環境物品等調達方針）をご覧ください。
障害者雇用状況の 報告義務の有無	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者雇用状況報告義務の詳細については管轄の公共職業安定所（ハローワーク）に確認してください。
備考	特記事項があれば入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請概要画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。
④	こちら	国税庁法人番号公表サイト (http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) へ遷移します。

3.4 担当者・行政書士情報

担当者及び行政書士情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規申請の場合、予備登録で入力した情報が、担当者情報に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。

また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。**行政書士に代理申請を依頼しない場合は入力不要です。**

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成28・29年度 新規申請

担当者・行政書士情報

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報		
担当者役職名	<input type="text"/>	
担当者氏名 *	<input type="text"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ) *	<input type="text"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者電話番号 *	<input type="text" value="999"/> - <input type="text" value="9999"/> - <input type="text" value="9999"/> 内線 <input type="text"/>	
担当者FAX番号 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
担当者メールアドレス1 *	<input type="text" value="aaaa@aa.aa.aa"/>	
担当者メールアドレス2	<input type="text"/>	
担当者メールアドレス3	<input type="text"/>	

行政書士情報		
登録番号	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
所在地(都道府県)	群馬県	
所在地(市区町村)	<input type="text"/>	
所在地(大字・番地)	<input type="text"/>	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
氏名	<input type="text"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	

戻る
一時保存
次へ

①
↑

②
↑

③
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者役職名	営業担当者の役職名を入力してください 特に、役職名が無い場合は入力不要です。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者氏名 (フリガナ)	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者FAX番号	営業担当者のFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社(店)FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。
担当者 メールアドレス1	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 ※新規申請の場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者 メールアドレス2	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の認定完了メール等が送られます。
担当者 メールアドレス3	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の認定完了メール等が送られます。
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地(都道府県)	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地(市区町村)	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地(大字・番地)	行政書士の方の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

入力項目	
項目名称	入力条件等
F A X 番号	行政書士の方の F A X 番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「業者基本情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「経営状況画面」へ遷移します。

3.5 経営状況

経営状況を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

共通添付書類として提出していただく財務諸表から、該当項目への入力を行ってください。財務諸表の内容は、連結決算を実施している場合でも、単独決算の内容を入力してください。

※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。

※金額入力欄、人数入力欄は、カンマ「,」を入力しないでください。

※自己資本額は、前年度分決算（直前決算）の金額を入力してください。負数の場合は－（マイナス）をつけてください。

※損益計算書及び貸借対照表は前年度決算（直前決算）の金額を入力してください。流動負債の金額入力欄は千円未満「切り上げ」で入力してください。

※関連建設業報告書の資本・人事面において特別な関係にある建設業者について入力してください。（3社まで）

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成28・29年度 新規申請

経営状況

申請概要

業者
基本情報

担当者・
行政書士情報

経営状況

測量等実績高

有資格者数

登録を受けて
いる事業

営業所
情報

申請先選択

申請先別
営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

	区分	直前決算時		
自己資本額	払込資本金	1,111千円		
	払込資本金(うち外国資本)	千円		
	準備金・積立金等	千円		
	繰越利益剰余金	千円		
	計	1,111千円		
損益計算書	税引前当期利益(S)	1,111千円		
貸借対照表	流動資産(m)	流動負債(n)	固定資産(O)	総資本額(R)
	1,111千円	1,111千円	1,111千円	1,111千円
経営比率	総資本純利益率(S/R×100)	100%		
	流動比率(m/n×100)	100%		
	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)	100%		
営業年数等	創業	平成 20 年 3 月 1 日		
	休業期間または(転)業の期間	平成 22 年 2 月 1 日 ~ 平成 22 年 3 月 1 日		
	現組織への変更	年 月 日		
	営業年数	8 年		
常勤職員の数	技術職員	事務職員	その他の職員	計
	人	人	人	100人
	役員等	障害者人数		
	人	人		

関連建設業者 報告書	関連建設業者 との関係1	資本との関連 (株式(総数に対する割合) 出資(総額に対する割合))	建設業者名	<input type="text"/>	
			株式総数・出資額	<input type="text"/> 千円	
			所有株数・出資額	<input type="text"/> 千円	
			割合	<input type="text"/> %	
	関連建設業者 との関係2	人事面の関連 (役員の業務状況)		建設業者名	<input type="text"/>
				役職名	<input type="text"/>
				建設業者名	<input type="text"/>
	関連建設業者 との関係3	人事面の関連 (役員の業務状況)		建設業者名	<input type="text"/>
				役職名	<input type="text"/>
				建設業者名	<input type="text"/>
		その他 (特別な提携関係)	関係内容	<input type="text"/>	
		資本との関連 (株式(総数に対する割合) 出資(総額に対する割合))	建設業者名	<input type="text"/>	
		株式総数・出資額	<input type="text"/> 千円		
		所有株数・出資額	<input type="text"/> 千円		
		割合	<input type="text"/> %		
	人事面の関連 (役員の業務状況)	建設業者名	<input type="text"/>		
		役職名	<input type="text"/>		
	その他 (特別な提携関係)	建設業者名	<input type="text"/>		
		関係内容	<input type="text"/>		

戻る 一時保存 次へ

① ② ③

入力項目	
項目名称	入力条件等
払込資本金	<p>【法人の場合】 登記上の資本金の額を入力してください。 公益法人の場合は、貸借対照表の「基本財産」の額を記入してください。 社会福祉法人の場合は、貸借対照表の「基本金」の額を入力してください。 特定非営利活動法人の場合は、貸借対照表の「正味財産」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表にある「元入金＋本年利益（青色申告特別控除前の所得金額）＋事業主借－事業主貸」の合計額を入力してください。</p>
払込資本金 (うち外国資金)	払込資本金のうち外国資金がある場合に、その額を入力してください。
準備金・積立金	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資本の部にある「合計金額－払込資本金－繰越利益剰余金」の額を入力してください。（金額が0であれば「0」を入力してください。）</p> <p>【個人の場合】 個人の場合は、「0」を入力してください。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
繰越利益剰余金	<p>【法人の場合】 「貸借対照表」の純資産の部の「繰越利益剰余金」の額を入力してください。 (金額が0であれば「0」を入力してください。)</p> <p>【個人の場合】 個人の場合は、「0」を入力してください。</p>
税引前当期利益	<p>【法人の場合】 損益計算書の特別損益の部の「税引前当期利益」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 個人の場合は青色申告書の「青色申告特別控除前の所得金額」を入力してください。</p>
流動資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の「流動資産」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の「現金、当座預金、定期預金、その他の預金、受取手形、売掛金、有価証券、棚卸資産、前払金、貸付金等」の期末総額を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
流動負債	<p>【法人の場合】 貸借対照表の負債の部の「流動負債」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表の負債・資本の部の「支払手形、買掛金、借入金、未払金、前受金、預り金等」の期末総額を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
固定資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の「固定資産合計」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の「建物、建物付属設備、機械装置、車両運搬具、工具器具備品、土地」期末総額を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
総資本額	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の「資産合計」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の合計金額を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
経営比率	システムが自動で計算します。ただし表示の上限が999 (%) なので、実際の計算値がこの値を超えた場合は999 (%) と表示されます。
創業	法人の場合は、登記上の設立年月日を入力してください。(個人事業から法人になった場合は、個人事業の創業年月日を入力) 個人の場合は、創業年月日を入力してください。
休業又は 転(廃)業の期間	休業または転廃業を複数回行っている場合は、その中で最長期の期間を入力してください。
現組織への変更	個人事業を法人に変更した年月日を入力してください。
営業年数	競争入札参加資格の審査を希望する業種区分に係る事業の開始日(2業種以上のときは最も早い開始日)から審査基準日までの期間を1年未満切り捨てて入力してください。 営業年数が1年を満たさない場合は「0」を入力してください。 なお、休業・転廃業期間がある場合には、その期間を差し引いてください。 ※自動計算ではありません。
技術職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、専ら測量等業務に従事している職員の数を入力してください。
事務職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、事務に従事している職員の数を入力してください。
その他の職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、技術職員及び事務職員でない職員の数を入力してください。
計	法人にあつては常勤役員の数を含めたものを、個人にあつては、事業主を含めたものをそれぞれ入力し、役職員等の欄には、常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
役職員等	常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
障害者人数	障害者雇用状況の報告義務がある場合、障害者雇用状況報告書のB(雇用状況欄)の⑩の計の人数を内数で入力してください。
資本との関連	親会社と子会社の関係にある建設業者または親会社を同じとする子会社同士の関係にある建設業者
人事面の関連	一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合または、一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
その他	上記と同視しうる資本関係または人的関係があると認められる場合

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「測量等実績高画面」へ遷移します。

3.6 測量等実績高

測量等実績高の決算情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

業務の種類に応じて、実績高を各欄に入力し、測量から補償関係コンサルタント業務のいずれにも該当しない業務については、その他にまとめて入力してください。なお、それぞれの金額については、消費税及び地方消費税を除いた額としてください。(財務諸表が税込みで作成されている場合は、消費税及び地方消費税を除いた額を転記してください。端数がある場合は千円未満の端数は切り捨てとしてください。)

また、決算が1事業年度1回の場合には、直前2年度分決算及び直前1年度分決算の各欄はそれぞれの欄の右側の欄に入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

測量等実績高

申請概要 →

登録を受けている事業

業者基本情報 →

営業所情報

担当者・行政書士情報 →

申請先選択

経営状況 →

申請先別営業所

測量等実績高

有資格者数 →

添付ファイル

入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度分決算		審査基準日の前年度分決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)
	年	月	年	月	
	平成	20年	平成	21年	
測量	千円	500	千円	500	500
建築関係建設 コンサルタント業務	千円	2,160	千円	2,350	2,255
土木関係建設 コンサルタント業務	千円	1,740	千円	2,460	2,100
地質調査業務	千円	0	千円	0	0
補償関係 コンサルタント業務	千円	0	千円	0	0
その他	千円	0	千円	0	0
合計	千円	4,400	千円	5,310	4,855

戻る
一時保存
次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
審査基準日の前々年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」（総売上高）を入力してください。 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、2期目の決算を行っていない場合は、期間入力欄、金額欄ともに入力不要です。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力してください。 ※創業後、2回目の所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄、金額欄ともに入力不要です。</p>
審査基準日の前年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」（総売上高）を入力してください。 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、期間入力欄は、「会社設立日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、期間入力欄は、「創業の日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は、「0」を入力してください。</p>
年間平均実績高	自動計算された金額が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「経営状況画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「有資格者数画面」へ遷移します。

3.7 有資格者数

各資格の保有人数を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成28・29年度 新規申請

有資格者数

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

経営状況

 →

測量等実務高

 →

有資格者数

 →

登録を受けて
いる事業

 →

営業所
情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

技術者資格

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
1	一級建築士	<input type="text"/> 人	2	二級建築士	<input type="text"/> 人
3	構造設計一級建築士	<input type="text"/> 人	4	設備設計一級建築士	<input type="text"/> 人
5	管理建築士	<input type="text"/> 人	6	建築設備資格者	<input type="text"/> 人
7	建築積算資格者	<input type="text"/> 人	8	一級土木施工管理技士	<input type="text"/> 人
9	二級土木施工管理技士	<input type="text"/> 人	10	測量士	<input type="text"/> 人
11	測量士補	<input type="text"/> 人	12	環境計量士	<input type="text"/> 人
13	不動産鑑定士	<input type="text"/> 人	14	不動産鑑定士補	<input type="text"/> 人
15	土地家屋調査士	<input type="text"/> 人	16	司法書士	<input type="text"/> 人
17	第一種電気主任技術者	<input type="text"/> 人	18	第一種伝送交換主任技術者	<input type="text"/> 人
19	総務主任技術者	<input type="text"/> 人	20	APECエンジニア	<input type="text"/> 人
21	地質調査技士	<input type="text"/> 人	22	補償業務管理士	<input type="text"/> 人
23	総合補償士	<input type="text"/> 人	24	公共用地経験者	<input type="text"/> 人
25	一級造園施工管理技士	<input type="text"/> 人	26	土地区画整理士	<input type="text"/> 人
27	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定	<input type="text"/> 人	28	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	<input type="text"/> 人
29	下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	<input type="text"/> 人	30	下水道処理施設管理技士	<input type="text"/> 人
31	気象予報士	<input type="text"/> 人	32	作業環境測定士	<input type="text"/> 人

ROOM

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
33	河川、砂防及び海岸・海洋部門	<input type="text"/> 人	34	電力土木部門	<input type="text"/> 人
35	道路部門	<input type="text"/> 人	36	鉄道部門	<input type="text"/> 人
37	上水道及び工業用水道部門	<input type="text"/> 人	38	下水道部門	<input type="text"/> 人
39	農業土木部門	<input type="text"/> 人	40	森林土木部門	<input type="text"/> 人
41	造園部門	<input type="text"/> 人	42	都市計画及び地方計画部門	<input type="text"/> 人
43	地質部門	<input type="text"/> 人	44	土質及び基礎部門	<input type="text"/> 人
45	鋼構造及びコンクリート部門	<input type="text"/> 人	46	トンネル部門	<input type="text"/> 人
47	施工計画、施工設備及び積算部門	<input type="text"/> 人	48	建設環境部門	<input type="text"/> 人
49	機械部門	<input type="text"/> 人	50	電気電子部門	<input type="text"/> 人
51	廃棄物部門	<input type="text"/> 人	52	その他	<input type="text"/> 人

技術士・機械部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
53	流体工学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	54	交通・物流機械及び建設機械	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
55	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	56	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・電気電子部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
57	発送配変電	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	58	電気応用	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
59	電子応用	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	60	情報通信	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
61	電気設備	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	62	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・建設部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
63	土質及び基礎	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	64	鋼構造及びコンクリート	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
65	都市及び地方計画	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	66	河川、砂防及び海岸・海洋	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
67	港湾及び空港	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	68	電力土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
69	道路	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	70	鉄道	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
71	トンネル	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	72	施工計画、施工設備及び積算	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
73	建設環境	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	74	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・上下水道部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
75	上下水道及び工業用水道	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	76	下水道	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
77	水道環境	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	78	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・衛生工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
79	水質管理	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	80	廃棄物管理	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
81	空気調和	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	82	建設環境	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
83	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				
技術士・農業部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
84	農業土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	85	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・森林部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
86	森林土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	87	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・水産部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
88	水産土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	89	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

※各部門の「上記以外」とは、各部門に表示されている「資格名称」以外を表すものです。
例) 「技術士・上下水道部門」で、「上下水道及び工業用水道」「下水道」「水道環境」以外の資格保有者が存在する場合、「上記以外」に記入してください。

技術士・経営工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
90	経営工学部門	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				

技術士・情報工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
91	情報工学部門	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				

技術士・応用理学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
92	物理及び化学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	93	地球物理及び地球化学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
94	地質	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	95	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

技術士・環境部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
96	環境保全計画	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	97	環境測定	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
98	自然環境保全	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	99	環境影響評価	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
100	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				







入力項目	
項目名称	入力条件等
有資格者数	審査基準日において、該当する資格等を有する者の人数を入力してください。 なお、1人で2以上の資格を有している者がある場合は重複して計上し、同一種類である1・2級、士・士補または第一種・第二種の資格を有している場合は、上位のものに限り計上してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「測量等実績高画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「登録を受けている事業画面」へ遷移します。

3.8 登録を受けている事業

登録を受けている事業と、登録部門の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

事業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、その許可等の取得状況について入力してください。

①「登録を受けている事業」枠では、登録官署で登録を受けている場合、「登録部門」ごとに「登録の有無」のチェックをしてください。

②「登録番号」枠上段には指定の事業について入力してください。下段の③「登録番号」枠下段については、「登録番号」枠の上段に示した事業以外の登録がある場合に入力してください。下段の「登録を受けている事業」に入力する場合は該当する事業名を含めて入力してください。なお、複数ある場合は**主なものを3件以内**で入力してください。

※「登録を受けている事業」枠を入力した場合は、必ず共通添付書類として「入札した許可等の証明書の写し」を提出してください。

※入力できる登録部門は「入札参加資格審査申請（定期申請）の入力の手引きについて」の[業務区分]を参照してください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

登録を受けている事業

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

登録を受けている事業					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
測量業務					
1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>			
建築関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
2	1級建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2級建築士事務所	<input type="checkbox"/>
土木関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
4	建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋	<input checked="" type="checkbox"/>	5	建設コンサルタント港湾及び空港	<input type="checkbox"/>
6	建設コンサルタント電力土木	<input checked="" type="checkbox"/>	7	建設コンサルタント道路	<input checked="" type="checkbox"/>
8	建設コンサルタント鉄道	<input type="checkbox"/>	9	建設コンサルタント上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>
10	建設コンサルタント下水道	<input type="checkbox"/>	11	建設コンサルタント農業土木	<input checked="" type="checkbox"/>
12	建設コンサルタント森林土木	<input type="checkbox"/>	13	建設コンサルタント水産土木	<input type="checkbox"/>
14	建設コンサルタント造園	<input type="checkbox"/>	15	建設コンサルタント都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/>
16	建設コンサルタント地質	<input checked="" type="checkbox"/>	17	建設コンサルタント土質及び基礎	<input checked="" type="checkbox"/>
18	建設コンサルタント鉄鋼造及びコンクリート	<input type="checkbox"/>	19	建設コンサルタントトンネル	<input type="checkbox"/>
20	建設コンサルタント施工計画・施工設備及び構築	<input checked="" type="checkbox"/>	21	建設コンサルタント建設環境	<input checked="" type="checkbox"/>
22	建設コンサルタント機械	<input type="checkbox"/>	23	建設コンサルタント電気電子	<input checked="" type="checkbox"/>
24	建設コンサルタント廃棄物	<input type="checkbox"/>			
地質調査業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
25	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>			
補償関係コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
26	補償コンサルタント土地調査	<input checked="" type="checkbox"/>	27	補償コンサルタント土地評価	<input checked="" type="checkbox"/>
28	補償コンサルタント物件	<input type="checkbox"/>	29	補償コンサルタント機械工作物	<input type="checkbox"/>
30	補償コンサルタント営業補償・特殊補償	<input type="checkbox"/>	31	補償コンサルタント事業損失	<input type="checkbox"/>
32	補償コンサルタント補償関連	<input type="checkbox"/>	33	不動産鑑定業者	<input type="checkbox"/>
34	土地家屋調査士(登記手続等)	<input checked="" type="checkbox"/>	35	司法書士(登記手続等)	<input type="checkbox"/>
36	補償コンサルタント総合補償	<input type="checkbox"/>			
計量証明					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
37	計量証明振動の速度レベル	<input type="checkbox"/>	38	計量証明濃度	<input type="checkbox"/>
39	計量証明音圧レベル	<input type="checkbox"/>	40	特定濃度	<input type="checkbox"/>
作業環境測定					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
41	作業環境測定機関	<input type="checkbox"/>			
気象予報業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
42	気象予報業務	<input type="checkbox"/>			

①「登録を受けている事業」

入力項目	
項目名称	入力条件等
登録を受けている事業	登録している部門を選択してください。
登録番号	許可等の登録番号を入力してください。 なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例1) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。 例2) 群馬第123-4 の場合 → 1234 と入力してください。
登録事業名	許可等の名称を入力してください。 例) ○○事業、××事業
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「有資格者数画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

3.9 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。

追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

営業所情報一覧

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →
 登録を受けている事業 → **営業所情報** → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 ①

「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。
 追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。
 削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名	
1	(株)前橋支店	群馬県前橋市サンプル町999-999	前橋 次郎	修正 削除 ③

戻る 一時保存 ⑤ 次へ ⑥

④

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	登録済みの営業所の営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規追加	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を新規入力します。
②	修正	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を修正します。
③	削除	営業所の情報を削除します。
④	戻る	入力内容を保存せず、「登録を受けている事業画面」へ遷移します。
⑤	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑥	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。

3.10 営業所情報登録

営業所情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入札、契約について営業所、支社等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支社等を登録してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
営業所名 *	<input type="text" value="(株)前橋支店"/>	
郵便番号 *	<input type="text" value="371"/> - <input type="text" value="0026"/>	
所在地 (都道府県) *	<input type="text" value="群馬県"/>	
所在地 (市区町村) *	<input type="text" value="前橋市"/>	
所在地 (大字・番地) *	<input type="text" value="サンプル町999-999"/>	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
電話番号 *	<input type="text" value="999"/> - <input type="text" value="9999"/> - <input type="text" value="9999"/>	
FAX番号 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
	<input type="text" value="999"/> - <input type="text" value="9999"/> - <input type="text" value="9999"/>	
営業区域	<input type="text" value="前橋市"/>	
代表者役職名 *	<input type="text" value="代表取締役"/>	
代表者氏名 *	<input type="text" value="前橋 次郎"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ) *	<input type="text" value="マエバシ ジロウ"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名	<input type="text" value="入札 次郎"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	<input type="text" value="ニユウサツ ジロウ"/>	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者メールアドレス	<input type="text" value="sample@pref.jp"/>	
技術者人数	<input type="text" value="28"/> 人	

戻る
登録

①
↑
②
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類及び会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
F A X 番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる F A X の有無を選択してください。 「有」の場合は F A X 番号を入力してください。 ※自治体からの連絡が F A X の場合もありますので、F A X を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてください。 例) 群馬県内一円、群馬県東毛地域、渋川広域圏、高崎市及びその周辺市町村等
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。 他の場所を入力したアドレスと重複しても構いません。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を登録せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。また、入力内容も保存されません。
②	登録	入力内容を登録後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

3.1.1 申請先自治体選択

申請する自治体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和6・7年度 新規申請 吾妻環境施設組合テスト2

申請先自治体選択

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

申請先の自治体を選択してください。
群馬県住宅供給公社、または、群馬県建設技術センターの入札参加資格を希望される場合は、群馬県を選択してください。
 昭和村については、令和6・7年度入札参加資格申請（定期受付）から選択することができます。
 吾妻環境施設組合の入札参加資格を希望される場合は、東吾妻町を選択してください。

県（県庁）	<input type="checkbox"/> 群馬県			
市	<input type="checkbox"/> 前橋市	<input type="checkbox"/> 高崎市	<input type="checkbox"/> 桐生市	<input type="checkbox"/> 伊勢崎市
	<input type="checkbox"/> 太田市	<input type="checkbox"/> 沼田市	<input type="checkbox"/> 館林市	<input type="checkbox"/> 渋川市
	<input type="checkbox"/> 藤岡市	<input type="checkbox"/> 富岡市	<input type="checkbox"/> 安中市	<input type="checkbox"/> みどり市
町	<input type="checkbox"/> 吉岡町	<input type="checkbox"/> 下仁田町	<input type="checkbox"/> 甘楽町	<input type="checkbox"/> 中之条町
	<input type="checkbox"/> 長野原町	<input type="checkbox"/> 草津町	<input type="checkbox"/> 東吾妻町	<input type="checkbox"/> みなかみ町
	<input type="checkbox"/> 玉村町	<input type="checkbox"/> 板倉町	<input type="checkbox"/> 明和町	<input type="checkbox"/> 千代田町
	<input type="checkbox"/> 大泉町	<input type="checkbox"/> 邑楽町		
村	<input type="checkbox"/> 橋本村	<input type="checkbox"/> 端恋村	<input type="checkbox"/> 高山村	<input type="checkbox"/> 昭和村
一部事務組合	<input type="checkbox"/> 群馬東部水道企業団			

戻る
一時保存
次へ



①



②



③

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体別営業所画面」へ遷移します。

3.12 申請先自治体営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

申請先自治体別営業所選択

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所をプルダウンから選択してください。

No.	申請先自治体	委任先営業所
1	群馬県	委任先なし(本店)
2	前橋市	(株)前橋支店

戻る
一時保存
次へ

①
↑

②
↑

③
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	選択した申請先自治体が表示されます。
委任先営業所	「営業所情報登録画面」で登録した営業所のリストが表示されるので、委任する営業所を選択してください。(1自治体に対して、1営業所のみ委任できます。) 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「個別情報登録画面」へ遷移します。

3.13 個別情報登録

別紙業種区分を確認のうえ、申請先自治体ごとに希望する業種と実績のある業種に「希望有無」と「実績有無」のチェックボックスにチェックを入れてください。

業種を選択する際には、下記事項に留意してください。

業種の追加は、当分行えません。

通常の変更申請であれば、入札参加資格認定後すぐに申請可能ですが、業種追加の変更申請は、時期を限定して受け付けます。業種の追加は当分の間行えませんが、業種を選択する際には、誤りや漏れがないよう慎重に行ってください。

自治体によっては、選択可能業種に制限があります。

自治体によっては、選択できる業種に制限を設けているところがあります。制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各自治体にお問い合わせください。また、本登録時に自治体選択画面で確認することも可能です。

選択可能な業種は「入札参加資格審査申請（定期申請）の入力の手引きについて」の[業務区分]を参照してください。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成24・25年度 新規申請 (株)群馬県

個別情報登録

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → **個別情報** → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

タブを選択し、申請先自治体ごとに希望する業種と実績のある業種を選択してください。

群馬県 前橋市

業種	希望部門	希望有無	実績有無
測量業務	測量一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	地区の調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	航空測量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築関係建設コンサルタント業務	建築一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	意匠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	構造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	暖冷房	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	衛生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電気	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建築積算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	機械積算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電気積算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	工事監理(建築)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事監理(電気)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事監理(機械)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	耐震診断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地区計画及び地域計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント港湾及び空港	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント電力土木	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント道路	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント鉄道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント下水道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント農業土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント森林土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント水産土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント造園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設コンサルタント都市計画及び地方計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
建設コンサルタント地質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント土質及び基礎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント鉄鋼造及びコンクリート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタントトンネル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント施工計画・施工設備及び積算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント建設環境	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設コンサルタント機械	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント電気電子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント廃棄物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	交通量調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	環境調査	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	経済調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分析・解析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	宅地造成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電算関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計算業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料等整理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地質調査業務	施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地質調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償関係コンサルタント業務	補償コンサルタント土地調査	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	補償コンサルタント土地評価	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	補償コンサルタント物件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント機械工作物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント営業補償・特殊補償	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント事業損失	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント補償勘定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不動産鑑定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	登記手続等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント総合補償	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
計量証明	計量証明振動加速度レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計量証明濃度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計量証明音圧レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特定濃度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
作業環境測定	作業環境測定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
気 候 備	気象予報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	群馬県メッセージ		

① 戻る ② 一時保存 ③ 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
希望有無	申請を希望する部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※登録を受けていないと営業できない部門は希望部門として希望できません。また、自治体によっては実績の有無等により認定できない場合がありますので、ご注意ください。
実績有無	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、実績のある部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※希望有無がチェックされていない部門の実績有無をチェックするとエラーとなります。
備考	特記事項を表示します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体別営業所画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「添付ファイルアップロード画面」へ遷移します。

3.14 添付ファイルアップロード

別途示した「測量等実績調書」及び「技術者経歴書」を電子ファイルで添付してください。

様式については、ぐんま電子入札共同システム

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.htmlのダウンロードのページに様式を掲載していますのでダウンロードして使用してください。

添付ファイルのサイズは50メガバイトまでとなっております。超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。また、ファイル名に以下の文字が記載されている場合、エラーとなります。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「*」、「?」、「”」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字（例：「①」、「I」、「株」等）

競争入札参加資格申請受付システム

平成24・25年度 新規申請

メニューへ戻る

(株)群馬県

添付ファイルアップロード

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → **添付ファイル** → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

指定のファイルを添付してください。
「参照」ボタンを押下し、ファイルを参照してください。

※ 添付ファイルの様式がわからない方は、[こちら](#)を押してください。

測量等実績報告書 *	D:\添付資料\ぐんま県_測量等実績報告書 [参照...]
技術者経歴書 *	D:\添付資料\ぐんま県_技術者経歴書.doc [参照...]

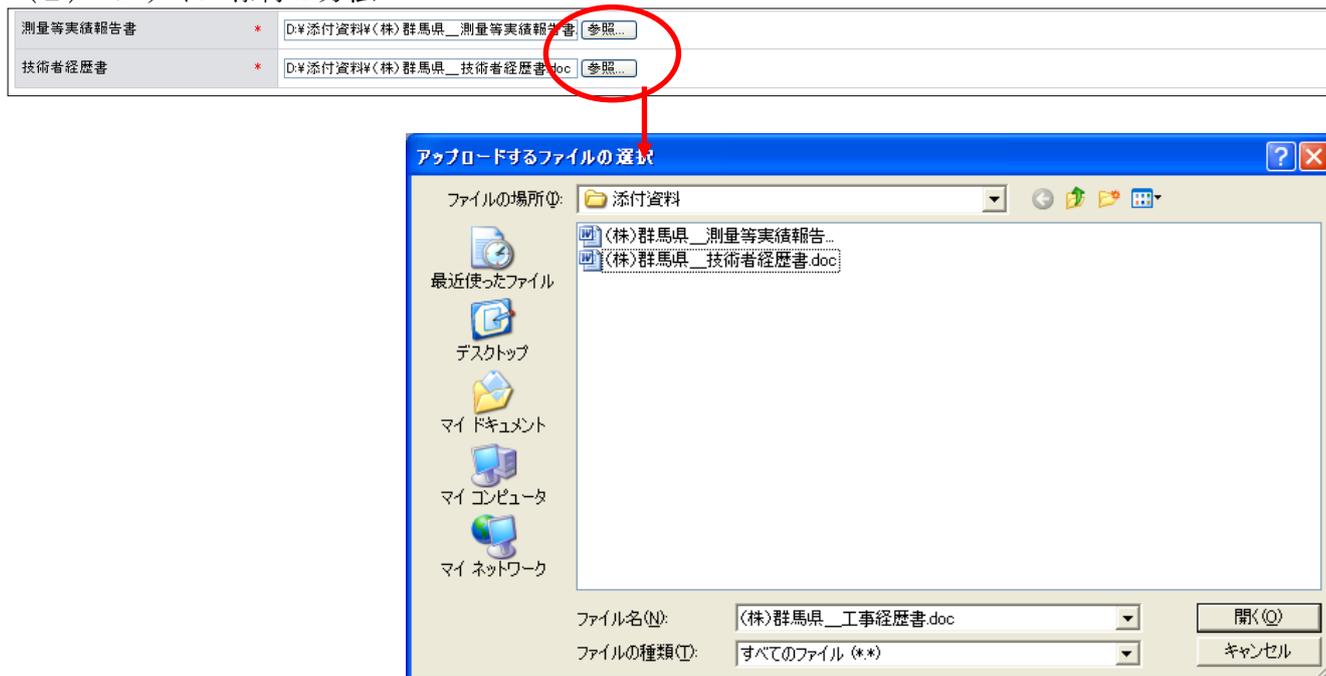
戻る 一時保存 次へ

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	参照	参照するファイルを選択してください。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「個別情報登録画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「入力内容確認画面」へ遷移します。
⑤	こちら (リンク)	添付ファイルの様式をダウンロードできる画面へ遷移します。

(1) ファイル名称の付け方

- ・ 測量等実績報告書
「商号又は名称」 + 「_」 (アンダーバー全角) + 測量等実績報告書
例) (株) 群馬県_測量等実績報告書
- ・ 技術者経歴書
「商号又は名称」 + 「_」 (アンダーバー全角) + 技術者経歴書
例) (株) 群馬県_技術者経歴書

(2) ファイル添付の方法



- ・ 様式をダウンロードして、あらかじめ内容を記入し保存しておいてください。
- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。
作成済みのファイルを選択して「開く」 ボタンをクリックしてください。
「参照」 ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。
なお、「D:¥添付書類¥・・・」という表示はファイルのある場所を示しているなので、実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。
- ・ 1 ファイルのサイズは50MBまでです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。
また、ファイル名に使用できない文字は下記のとおりです。

【半角禁止文字】

“¥”、“/”、“:”、“,”、“;”、“*”、“?”、“””、“<”、“>”、“|”、
“半角カタカナ”

【全角禁止文字】

外字文字

3.15 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力の内容をよく確認の上、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。なお、「申請完了」ボタンをクリックされた時点で申請が完了したことになります。また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできません。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成28・29年度 新規申請

入力内容確認

申請概要

業者
基本情報

担当者・
行政書士情報

経営状況

測量等実績高

有資格者数

登録を受けて
いる事業

営業所
情報

申請先選択

申請先別
営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	平成28・29年度	
申請年月日	平成29年02月21日	
連絡組合証明番号		

個別情報				修正
自治体	業種	希望部門	実績有無	
群馬県	土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋		

本社・代表者情報		修正
業者番号/法人番号		
本社(店)郵便番号	123-4567	
本社(店)所在地	群馬県桐生市ああ1-2-3	
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	アア1-2-3	
商号又は名称		
商号又は名称(フリガナ)		
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名		
代表者氏名(フリガナ)		
本社(店)電話番号	999-9999-9999	
本社(店)FAX番号		
本社(店)メールアドレス	9999@99.99.99	

その他	
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	
ISO認証取得状況	
環境配慮同意区分	同意
障害者雇用状況の 報告義務の有無	無し
備考	

担当者情報		修正
担当者役職名		
担当者氏名	ナクト 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	ナクト タロウ	
担当者電話番号	999-9999-9999	
担当者FAX番号		
担当者メールアドレス1	aaaa@aa.aa.aa	
担当者メールアドレス2	test2@test.jp	
担当者メールアドレス3	test3@test.jp	

経営状況					修正
自己資本額	区分		直前決算時		
	払込資本金			1,111千円	
払込資本金(うち外国資本)					
準備金・積立金等					
繰越利益剰余金					
計				1,111千円	
損益計算書	税引前当期利益(S)		1,111千円		
貸借対照表	流動資産(m)	流動負債(n)	固定資産(Q)	総資本額(R)	
	1,111千円	1,111千円	1,111千円	1,111千円	
経営比率	総資本純利益率(S/R×100)	流動比率(m/n×100)	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)		
100%	100%	100%			
営業年数等	創業	平成20年03月01日			
	休業期間または転(廃)業の期間	平成22年02月01日～平成22年03月01日			
	現組織への変更				
常勤職員数	営業年数	8年			
	技術職員	事務職員	その他の職員	計	
				100人	
	役員等	障害者人数			

測量等実績高						修正
競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)	
	から まで	から まで	から まで	平成26年04月 から 平成27年04月 まで		
測量				111千円	111千円	
建築関係建設 コンサルタント業務				111千円	111千円	
土木関係建設 コンサルタント業務				111千円	111千円	
地質調査業務				111千円	111千円	
補償関係 コンサルタント業務				111千円	111千円	
その他				111千円	111千円	
合計				666千円	666千円	

有資格者数				修正
技術者資格				
資格名称	人数	資格名称	人数	
測量士補	10人			

添付資料		修正
測量等実績調査書	XXXXXXXX.xlsx	
技術者経歴書	XXXXXXXX.xlsx	

申請先自治体別営業所			修正
No.	申請先自治体	委任先営業所	
1	群馬県	委任先なし(本店)	



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	修正	該当する画面へ遷移し、入力内容を修正します。
②	戻る	「添付ファイルアップロード画面」へ遷移します。
③	印刷	入力内容を印刷します。
④	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑤	申請完了	入力内容を保存後、「申請完了画面」へ遷移します。

3.16 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。

添付書類送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

3.16-1 申請完了

競争入札参加資格申請受付システム

平成28・29年度 新規申請

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷
群馬県	表示・印刷
前橋市	表示・印刷

メニューへ戻る

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「添付書類画面」へ遷移します。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「-」が表示されます。 群馬県CALS/EC市町村推進協議会の「表示・印刷」ボタンを押下すると、共通添付書類送付票を表示します。その他の「表示・印刷」ボタンを押下すると、個別添付書類送付票を表示します。
②	メニューへ戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。

3.16-2 添付書類送付票

提出書類

共通添付書類送付票

(建設コンサル)

【共通添付書類の送付手順】

- 本書を印刷してください。
- 【1】添付書類について、送付した書類にチェックしてください。
※変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。
- 提出書類を次の通りに並び、【2】提出先へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入らずに送付してください。
・綴り方 表紙:共通添付書類送付票(本書)
二枚目以降:添付書類(必ず【1】添付書類の番号の順番に並べて送付してください)
※印刷される枚数は異なる場合があります。

【1】添付書類 【申請番号】102132

法人番号	1234567890123	担当者氏名	テスト 太郎
業者番号	C10000279	担当者電話番号	222-333-4444 内線:123
商号又は名称	コンサル業者202103	担当者FAX番号	444-333-2222
所在地	〒111-1111 群馬県 前橋市 ○○番地	担当者メールアドレス	test1@test1 test2@test2 test3@test3
申請区分	令和2~3年度 新規申請		

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	-	納税証明書		-
1-1	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書(写し可) 国税官署発行の「その3」の3)の様式	国税の納税証明書(写し可) 国税官署発行の「その3」の2)の様式	【新規申請又は継続申請】 全ての業者
1-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書(写し可):行政県税事務所発行の「第45の3」の様式		【群馬県に申請する業者】 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税の完納証明書が必要です
1-3	<input type="checkbox"/>	市町村税の完納証明書(参加自治体が発行するもののみ必要)(写し可) (完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書)	固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、法人市民税	【協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者】 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です
2	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(写し可)	身分証明書(写し可)	【新規申請又は継続申請】 全ての業者 【変更申請】 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者
3	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)	青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年分) <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)	【新規申請又は継続申請】 全ての業者
4	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		・全ての業者
5	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証等の写し ※健康保険証に記載されている保険者番号、被保険者記号・番号をマスキング処理してください。		・本店が県内にある業者のみ
6	<input type="checkbox"/>	ISO登録証(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		【新規申請又は継続申請】 ISO認証取得者
7	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		・入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ

申請者表の内容特記事項
登記上の所在地との相違の有無について

1 無
2 有(理由:
(登記上の所在地(フリガナ):

})

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別一覧を作成してください。)

番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)
1		
2		
3		

以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。

申請受理	受理	処理日
		保留

備考

【2】提出先

点検で切り取り、封筒に貼り付けて郵便先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県県土整備部建設企画課内
群馬県CALS/EC市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム
建設コンサル入札参加資格審査申請
共通添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる 印刷

↑ ↑

① ②

表示項目	
項目名称	説明
添付書類	申請者の情報、および、添付書類の一覧が表示されます。
提出先	提出先が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	画面を閉じます。
②	印刷	添付書類送付票を印刷します。この画面を印刷して提出書類の一つとして同封してください。

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

②「【1】添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。

③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。

④共通添付書類送付票の場合、「【2】誓約・同意」の内容を確認のうえ、太枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印してください。

(2) 綴り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

二枚目：【2】誓約・同意（共通添付書類送付票の場合のみ）

以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください）

※添付書類の詳細は「入札参加資格審査申請（定期申請）の添付書類について」をご覧ください。

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付できません。

3.17 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請受付確認メール」が送られます。

<申請受付確認メール イメージ>

<p>件名: 申請登録完了通知</p> <p>XXXXXXXXXX 会社 御中 業者 太郎 様</p> <p>平成XX年XX月XX日 付でインターネット申請いただいた 新規申請 登録内容が送信されました。 共通添付書類及び個別添付書類をすぐに送付してください。 申請先団体等の必要な書類など詳細は以下の URL から確認してください。 https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/hp_link.html</p> <p>登録内容の審査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。</p> <p>認定確認はこちらへ：https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/ 競争入札参加資格申請受付システムにログインし、申請状況を確認してください。 ※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。</p> <p>群馬県CALS/EC市町村推進協議会</p> <p>ポータルサイト URL：https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</p> <p>ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク TEL : 0120-511-306 e-mail：gunma-help@eftis.jp</p>

(2) 受理完了

インターネットによる申請および送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「受理完了メール」が送られます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知メール」が送られます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。

<受理完了メール イメージ>

<p>件名: 申請受理通知</p> <p>XXXXXXXXXX 会社 御中 業者 太郎 様</p> <p>平成XX年XX月XX日 付でインターネット申請いただいた 新規申請 登録の申請受理が完了しました。 今後は、申請自治体ごとに認定審査を行い個別に認定通知が発行されますので、ご留意願います。</p> <p>業者番号：XXXXXXXXXX (※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。)</p> <p>認定確認はこちら (https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/)で確認してください。 競争入札参加資格申請受付システムにログインし、申請状況を確認してください。 ※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。</p> <p>群馬県CALS/EC市町村推進協議会</p> <p>ポータルサイト URL：https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</p> <p>ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク TEL : 0120-511-306 e-mail：gunma-help@eftis.jp</p>
--

(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各自治体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には、各自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「認定完了メール」が送られます。

※複数の自治体に申請した場合は、複数の自治体から認定完了メールが送られます。

<認定完了メール イメージ>

件名: 資格審査結果認定完了通知
XXXXXXXXXX 会社 御中 業者 太郎 様
平成 XX 年 XX 月 XX 日 付けでインターネット申請いただいた 新規申請 認定処理が完了しました。 認定内容の確認は下記 URL にアクセスし、取得済のユーザ ID 及びパスワードにてログインして下さい。
業者番号: XXXXXXXXX (※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります) 認定日: 平成 XX 年 XX 月 XX 日
申請先自治体: 前橋市 認定結果: XXXXX 認定 XXXXXXXXXX 認定
認定確認はこちらへ: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/ 競争入札参加資格申請受付システムにログインし、申請状況を確認してください。 ※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。
群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会
ポータルサイト URL: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/
----- ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク TEL : 0120-511-306 e-mail : gunma-help@eftis.jp -----

業種区分一覧表

「入札参加資格審査申請（定期申請）の入力の手引きについて」の[業務区分]を参照してください。